

T.C  
NALLIHAN KAYMAKAMLIđI  
İLÇE MİLLİ EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ  
NASUHPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ

**2024-2028  
STRATEJİK  
PLAN**





**Öğretmenler!  
Yeni Nesil Sizin Eseriniz  
Olacaktır.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

### Okul/Kurum Bilgileri

|                                      |  |                                     |   |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| <b>İli:</b><br>ANKARA                |  | <b>İlçesi:</b> Nallıhan             |   |
| <b>Adres:</b>                        | Nasuhpaşa Mah. Tuğrulbey<br>Cad. No:10/A | <b>Coğrafi<br/>Konum<br/>(link)</b> | <a href="https://goo.gl/maps/mmzWZTDonQx">https://goo.gl/maps/mmzWZTDonQx</a> |
| <b>Telefon<br/>Numarası:</b>         | 0 312 785 1176                           | <b>Faks Numarası:</b>               |   |
| <b>e-<br/>Posta<br/>Adresi<br/>:</b> | 708308@meb.k12.tr                        | <b>Web<br/>sayfas<br/>ı adresi:</b> | http://nasuhpasailkokulu.meb.k12.tr   |
| <b>Kuru<br/>m<br/>Kodu:</b>          | 708308                                   | <b>Öğretim Şekli:</b>               | Tam Gün   |



## SUNUŞ

Günümüzün bu hızlı dünyasında, ve hızlı bir şekilde değişen hayatlarımızda planlı bir çalışmayı benimseyenler ancak; başarıya ulaşabilmektedir. Bu planlamayı eğitim ve öğretime adapte edebilmemiz ve sürdürebilmemiz için doğru stratejiler belirleyerek, gerçekçi hedefler doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürmeliyiz.

Okul olarak çağa uyumlu ve esnek bir Stratejik Plan oluşturmayı hedefledik. Planı oluştururken katılımcı bir anlayış benimseyerek, Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hedefler doğrultusunda, okulumuz şartlarını ve potansiyelini de göz önünde bulundurduk. Bu plan okulumuzun eğitim yapısını güçlendirerek, hedeflerimize ulaşma yolunda bizlere rehberlik edecektir.

Planın hazırlanmasında özveri ile emek harcayan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibime bu kısımda teşekkürlerimi sunmak istiyorum.

Aytaç TEMİZ

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi

#### 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. İnsan Kaynakları
- 2.7.2. Teknolojik
- Düzyey 2.7.3. Mali
- Kaynaklar 2.7.4.
- İstatistik Veriler

#### 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

#### 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

#### 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE

#### BAKIŞ 3.1. Misyon

#### 3.2. Vizyon

#### 3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 2024-2028 STRATEJİK PLAN



I.BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                |
|--------------------------------------|----------------|--------------------------------|----------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı         | Adı Soyadı                     | Ünvanı         |
| Aytaç TEMİZ                          | Okul Müdürü    | Sabriye ÇABIK                  | Md. Yardımcısı |
| Sabriye ÇABIK                        | Md. Yardımcısı | Aynur ÖNTAŞ                    | Öğretmen       |
| Hamide ARSLAN                        | Öğretmen       | Fatma TURANLI                  | Öğretmen       |
| Serpil KARABAYIR                     | O.A.B Başkanı  | Merve EMRE                     | Gönüllü Veli   |
| Ayfer SALIBAŞI                       | O.A.B. Üye     | Ebru ÜRÜN                      | Gönüllü Veli   |
|                                      |                | Elif ARMAĞAN                   | Gönüllü Veli   |

### 1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun 2024-2028 arası Stratejik Plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıdaki tabloda yer almıştır.



# 2024-2028 STRATEJİK PLAN



## II.BÖLÜM DURUM ANALİZİ



## **2. DURUM ANALİZİ**

### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Nallıhan Merkez Nasuhpaşa Mahallesindedir. Okulumuz 100. Yıl Mahallesinde Ankara İl Özel İdaresi tarafından ilkokul olarak yaptırılmış ve 1988 yılında inşaatı bitmiştir. Aynı yıl öğretim binası olmadığı için Endüstri Meslek Lisesine kendi binası yapılıncaya kadar geçici olarak tahsis edilmiştir.

Endüstri Meslek Lisesinin 1992 yılında kendi binasına taşınmasıyla İlköğretim Genel Müdürlüğünün 07-08-1992 tarih ve 16426 sayılı onayı ile “100. Yıl İlköğretim Okulu” olarak 1992-1993 Eğitim-Öğretim Yılında hizmete açılmıştır.

Daha sonra okulumuzun bulunduğu arsa ve çevresi Nasuhpaşa Mahallesi sınırları içerisinde olması nedeniyle mahalle sakinlerinin isteği ve okul müdürlüğümüzün teklifi üzerine Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Ad verme Komisyonununun 29.07.1997 tarihli kararı gereğince okulumuzun adı “NASUHPAŞA İLKÖĞRETİM OKULU” olarak değiştirilmiştir.

Binamızın derslik sayısı yetersiz olduğundan 1998 yılında okulumuza ek bina ihalesi yapıp 2000 yılı Ağustos ayında inşaatı bitmiş. 11 derslikli ek binaya kavuşmuş 2000-2001 Eğitim-Öğretim Yılında hizmete açılmıştır.

B Blok eski binada 1 Anasınıfı, 1 Müzik Odası, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, 1 Özel Eğitim Sınıfı, 4 Derslik bulunmaktadır.

A Blok yeni binada 9 Derslik, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Rehberlik Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Anasınıfı, 1 İngilizce Sınıfı, 1 Çok Amaçlı Salon, Sığınak, Kazan Dairesi bulunmaktadır.

### **2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019-2023 Eğitim-Öğretim yıllarını kapsayan Stratejik Planda, belirlenen hedefler Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olarak sınıflandırılmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim konusunda önceki plan değerlendirilmiştir. 1. Sınıfa başlayan öğrencilerin okula uyumu, 1. Sınıf için gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılması, Özel eğitime yönlendirilen bireylerin eğitime erişim oranları, 1. Sınıf öğrencilerinden 10 gün devamsızlık yapanların oranları, erken çocukluk dönemi desteklenen şartları elverişsiz öğrenci oranı başlıklarında hedeflenen başarıya ulaşılmış; veliler için okula uyum eğitimleri ve 1. Sınıf öncesi en az 1 yıl okul öncesi oranlarına ise pandeminin etkileri ve sonradan nakil gelme gibi durumlar nedeniyle, planın ilk yıllarında ulaşılamasa da hedeflere yaklaşılmıştır.

Okul içinde sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere katılım, sınıflar arası faaliyetlere ve yarışmalara katılım ve her sınıfın eşit katılması başlıklarında çalışmalar başarıyla tamamlanmıştır.

Eğitim-Öğretimde Kalite konusunda önceki planda uygulanması planlanan ön test- son test uygulamasından 2023-2024 eğitim öğretim yılında vaz geçilerek, değişen yönetmelikle birlikte süreç değerlendirmesine geçilmiştir. Tasarım Beceri Atölyesi olarak Müzik atölyesi mevcuttur, Beyaz Bayrak uygulaması Bakanlıkça sonlandırıldığından bununla ilgili çalışma yapılmamış, Okulum Temiz Belgesi alınmıştır. Öğrencilere dağıtılan ücretsiz ders kitapları da Bakanlığın gönderdiği ders kitaplarının haricinde, yine Bakanlıkça gönderilen etkinlik kitapları ile artırılmıştır.

Okuma yazma becerilerinin kazandırılması ve okula uyum başlıklı hedeflere ulaşılmıştır.

Planda belirtilen DYNED kullanımı ile ilgili artış, uzaktan eğitim sürecinde sağlanamamıştır. İngilizce derslerinde 4 dil becerisi olan dinleme, okuma, konuşma ve yazma becerileri dikkate alınarak ders planları hazırlanmıştır.

Velilere yönelik konferans ve söyleşiler, pandemi sürecinde sekteye uğramış, Zoom üzerinden yapılan etkinliklerle hedeflere ulaşılması amaçlanmıştır.

Aile Eğitimi Programları bu konuda eğitim alan öğretmenler tarafından gerçekleştirilmiş, öğrenciler her yıl izlem yapılması adına aile hekimlerine yönlendirilerek takip edilmiş ve okul aile iş birliği konusundaki hedefler gerçekleştirilmiştir.

Kurumsal Kapasite hedeflerimiz değerlendirilmiştir. Çalışanların memnuniyet oranları korunmuş, toplantılarla ilgili, alınan kararlar uygulanmış, kurum personelinin okul dışı sosyal aktivitelere katılımları teşvik edilerek katılım artırılmıştır.

Hizmet İçi Eğitim ihtiyaçları konusunda öğretmenlerin görüşleri alınarak eğitim ihtiyaçları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiş, alınan eğitimlerin derslere ve öğrencilere yansıtılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.

Afet ve Acil Durum tatbikatları planlanarak plan doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Genel olarak 2019-2023 arası Stratejik Plan değerlendirildiğinde, belirlenen hedeflere ulaşıldığı, pandemi gibi dış etmenlerin ulaşılamayan hedeflerde önemli bir faktör olduğu değerlendirilmiştir.

## 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek,
2. Eğitim ve öğretim için geliştirilen ulusal politika ve stratejileri benimsemek, uygulamak,
3. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politikaları ve stratejileri, uygulamak,
4. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejileri uygulamak,
5. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak,

| Yasal Yükümlülük   | Dayanak  | Tespitler   | İhtiyaçlar  |
|--|--|---|---|
| Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak. | 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi | Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması. | İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması.  |
| Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak.   | 1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (ç) bendi                                | Öğrenciler arası imkan ve başarı farkının olabilmesi.   | Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi<br>Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi. |
| Kız öğrencilerin, engellilerin   | 1 No'lu CBK'nin On Birinci   | Özel eğitim alanına   | Özel eğitim alanına yönelik   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak. | Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi.                           | yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması.<br>Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması. | öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması.<br>Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması |
| Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak.   | 1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (e) bendi | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması.<br>Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması.       | Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi.   |

### 2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika analizi için Milli Eğitim Bakanlığının 2024-2028 dönemi için hazırladığı Stratejik Plan incelenmiştir. Bakanlığın yaptığı üst politika analizinde yararlandığı ve okulumuzun da Stratejik Plan hazırlarken fayda sağladığı Temel Üst Politika Belgelerine aşağıda yer verilmiştir.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

| Üst Politika Belgesi                  | İlgili Bölüm/Referans                                      | Verilen Görevler/İhtiyaçlar  |
|---------------------------------------|--|--|
| On İkinci Kalkınma Planı              | Yurt İçi Tasarruflar                                       | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
|                                       | Fikri Mülkiyet Hakları                                     | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri  |
|                                       | Eğitim   | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri   |
|                                       | Çocuk  | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|                                       | Gençlik  | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
|                                       | Engelli Hizmetleri   | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri  |
|                                       | Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
|                                       | Gelir Dağılımı   | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi  |
|                                       | Kültür ve Sanat  | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri  |
|                                       | Spor   | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri  |
|                                       | Nüfus ve Yaşlanma  | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
|                                       | Uluslararası Göç   | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
|                                       | Afet Yönetimi  | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
|                                       | Sivil Toplum   | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi  |
| Kamuda Stratejik Yönetim              | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri  |  |
| Orta Vadeli Program (2024-2026)       | Ödemeler Dengesi   | 1 Tedbir   |
|                                       | Finansal İstikrar  | 1 Tedbir   |
|                                       | Afet Yönetimi  | 1 Tedbir   |
|                                       | Dijital Dönüşüm  | 4 Tedbir   |
|                                       | Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama              | 1 Tedbir   |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar                                       | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
|                                       | Fikri Mülkiyet Hakları                                     | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
|                                       | Eğitim   | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri                     |
|                                       | Çocuk  | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri                               |
|                                       | Gençlik  | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
|                                       | Engelli Hizmetleri   | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri  |
|                                       | Kültür ve Sanat  | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
| Uluslararası Göç                      | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi                                |  |

## 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

| Faaliyet Alanı  | Ürün/Hizmetler  |
|---|---|
| <b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>-Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması.</li><li>-Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması.</li><li>-Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.</li><li>-Kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi.</li><li>-Haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması.</li><li>-Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.</li><li>-Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.</li><li>-Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi</li></ul>   |
| <b>Rehberlik faaliyetleri</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>-Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.</li><li>-Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.</li><li>-Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi.</li><li>-Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.</li><li>-Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi.</li></ul>   |
| <b>Sosyal faaliyetler</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>-Öğrencilere yönelik düzenlenen yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım sağlanması.</li><li>-Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi.</li></ul>  |
| <b>Sportif faaliyetler</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>-Öğrencilere yönelik düzenlenen yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım sağlanması.</li></ul>  |
| <b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>-Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi.</li><li>-Öğrencilere yönelik düzenlenen yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım sağlanması.</li><li>-Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik projelere katılım sağlanması.</li></ul>   |
| <b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>-Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi.</li><li>-Atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi.</li></ul>  |
| <b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>-Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim Kurulunun oluşumunun sağlanması, çalışmalarını yapacak gerekli ortamın sağlanması, etkin bir şekilde okula katkı sağlamalarının sağlanması.</li><li>-Okul Aile Birliğine gelir kazandıracak faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve denetlenmesi.</li></ul>   |
| <b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>-Öğrencilere yönelik düzenlenen yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım sağlanması.</li><li>-Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi.</li><li>-Öğrencilere yönelik düzenlenen yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım sağlanması.</li><li>-Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi.</li><li>-Öğrencilere yönelik düzenlenen yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım sağlanması.</li><li>-Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik projelere katılım sağlanması.</li></ul> |
| <b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>-Süreç değerlendirmesi yöntemleri ile öğrencilerin sürekli izlenmesi ve öğrenci ve veliye sık aralıklarla geri bildirim verilmesinin sağlanması.</li><li>-Öğrencilerin bir üst eğitim basamağına hazırlanmaları.</li></ul>  |
| <b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>-Çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi.</li><li>-Bakım onarım faaliyetlerinin sürdürülmesi.</li><li>-Taşınır ve taşınmazlarla ilgili işlemlerin yürütülmesi.</li><li>-Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi.</li><li>-Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasının sağlanması.</li></ul>  |

**Ders dışı faaliyetler**

-Öğrencilerin, ders dışı faaliyet olan kurs, sportif etkinlik, sosyal ve kültürel etkinlikler gibi faaliyetlerle okul binasını ve imkanlarını kullanmalarının sağlanması.

**2.5. Paydaş Analizi****VELİ ANKETİ- NASUHPAŞA İLKOKULU PAYDAŞ ANKETİ**

| S/N | Başlık  | Kesinlikle Katılıyorum (%) | Katılıyorum (%) | Kararsızım (%) | Katılmıyorum (%) | Kesinlikle Katılmıyorum (%) | Katılımcı Sayısı |
|-----|---|----------------------------|-----------------|----------------|------------------|-----------------------------|------------------|
| 1   | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | 20,20                      | 59,70           | 18,50          | 0,80             | 0,80                        | 124              |
| 2   | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.   | 18,50                      | 55,60           | 14,50          | 11,30            | 0,10                        | 124              |
| 3   | Okul temiz ve hijyeniktir.  | 16,90                      | 42,70           | 23,40          | 12,90            | 4,10                        | 124              |
| 4   | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.                         | 15,30                      | 48,40           | 18,50          | 13,70            | 4,10                        | 124              |
| 5   | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.   | 14,50                      | 67,70           | 14,50          | 3,20             | 0,10                        | 124              |
| 6   | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.   | 36,30                      | 54,00           | 7,30           | 2,40             | 0,00                        | 124              |
| 7   | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.  | 36,30                      | 52,40           | 6,50           | 4,00             | 0,80                        | 124              |
| 8   | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.   | 25,00                      | 60,50           | 10,50          | 2,40             | 1,60                        | 124              |
| 9   | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.          | 17,70                      | 62,10           | 15,30          | 4,80             | 0,10                        | 124              |
| 10  | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.                                | 28,20                      | 54,00           | 8,90           | 8,10             | 0,80                        | 124              |
| 11  | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 23,50                      | 55,60           | 14,50          | 5,60             | 0,80                        | 124              |
| 12  | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.   | 51,60                      | 40,30           | 4,00           | 1,60             | 2,50                        | 124              |
| 13  | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.  | 21,00                      | 50,80           | 21,00          | 6,40             | 0,80                        | 124              |
| 14  | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir  | 13,70                      | 45,20           | 21,00          | 15,30            | 4,80                        | 124              |
| 15  | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.                                      | 25,00                      | 54,00           | 14,50          | 5,60             | 0,90                        | 124              |
| 16  | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.  | 24,20                      | 62,10           | 7,30           | 4,80             | 1,60                        | 124              |
| 17  | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.  | 37,90                      | 50,00           | 4,00           | 8,10             | 0,00                        | 124              |
| 18  | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.   | 21,80                      | 58,90           | 15,30          | 2,40             | 1,60                        | 124              |
| 19  | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.   | 62,10                      | 37,10           | 0,80           | 0,00             | 0,00                        | 124              |



|    |   |       |       |      |      |      |     |
|----|---|-------|-------|------|------|------|-----|
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim.               | 66,10 | 33,10 | 0,80 | 0,00 | 0,00 | 124 |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum. | 72,60 | 27,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 124 |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.       | 70,20 | 28,20 | 1,60 | 0,00 | 0,00 | 124 |

## ÖĞRETMEN ANKETİ- NASUHPAŞA İLKOKULU PAYDAŞ ANKETİ

| S/N | Başlık  | Kesinlikle Katılıyorum (%) | Katılıyorum (%) | Kararsızım (%) | Katılmıyorum (%) | Kesinlikle Katılmıyorum (%) | Katılımcı Sayısı |
|-----|---|----------------------------|-----------------|----------------|------------------|-----------------------------|------------------|
| 1   | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | 33,30                      | 58,30           | 8,30           | 0,10             | 0,00                        | 12               |
| 2   | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.                                   | 50,00                      | 16,70           | 16,70          | 16,60            |                             | 12               |
| 3   | Okul temiz ve hijyeniktir.  | 33,30                      | 41,70           | 25,00          | 0,00             | 0,00                        | 12               |
| 4   | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.     | 16,70                      | 66,70           | 8,30           | 8,30             | 0,00                        | 12               |
| 5   | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                     | 50,00                      | 50,00           | 0,00           | 0,00             | 0,00                        | 12               |
| 6   | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.                    | 33,30                      | 41,70           | 8,30           | 16,70            | 0,00                        | 12               |
| 7   | Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.                                  | 41,70                      | 50,00           | 8,30           | 0,00             | 0,00                        | 12               |
| 8   | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.         | 41,70                      | 33,30           | 8,30           | 16,70            | 0,00                        | 12               |
| 9   | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.                      | 33,30                      | 50,00           | 8,30           | 8,40             | 0,00                        | 12               |
| 10  | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.                               | 25,00                      | 66,70           | 0,00           | 8,30             | 0,00                        | 12               |
| 11  | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 16,70                      | 66,70           | 0,00           | 16,60            | 0,00                        | 12               |
| 12  | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.                                       | 50,00                      | 50,00           | 0,00           | 0,00             | 0,00                        | 12               |
| 13  | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.   | 25,00                      | 58,30           | 8,30           | 8,40             | 0,00                        | 12               |
| 14  | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.   | 66,70                      | 33,30           | 0,00           | 0,00             | 0,00                        | 12               |
| 15  | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.  | 50,00                      | 50,00           | 0,00           | 0,00             | 0,00                        | 12               |
| 16  | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.  | 41,70                      | 41,70           | 8,30           | 8,30             | 0,00                        | 12               |

|    |                                 |       |       |      |      |      |    |
|----|---------------------------------|-------|-------|------|------|------|----|
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 50,00 | 33,30 | 8,30 | 8,40 | 0,00 | 12 |
|----|---------------------------------|-------|-------|------|------|------|----|

| ÖĞRENCİ ANKETİ- NASUHPAŞA İLKOKULU PAYDAŞ ANKETİ |  |                            |                 |                |                  |                             |                  |
|--|--|----------------------------|-----------------|----------------|------------------|-----------------------------|------------------|
| S/N  | Başlık   | Kesinlikle Katılıyorum (%) | Katılıyorum (%) | Kararsızım (%) | Katılmıyorum (%) | Kesinlikle Katılmıyorum (%) | Katılımcı Sayısı |
| 1  | Okulumu seviyorum.                                     | 66,10                      | 33,10           | 0,80           | 0,00             | 0,00                        | 118              |
| 2  | Okulumda kendimi güvende hissediyorum.                 | 50,00                      | 41,50           | 6,80           | 1,70             | 0,00                        | 118              |
| 3  | Okulumun içi ve bahçesi temizdir.                      | 24,60                      | 49,20           | 16,00          | 10,20            | 0,00                        | 118              |
| 4  | Öğretmenim adildir.                                    | 68,60                      | 27,10           | 2,50           | 1,70             | 0,10                        | 118              |
| 5  | Öğretmenim benimle ilgileniyor.                        | 62,70                      | 33,10           | 3,40           | 0,80             | 0,00                        | 118              |
| 6  | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.  | 69,50                      | 26,30           | 3,40           | 0,80             | 0,00                        | 118              |
| 7  | Öğretmenim derse katılmamı sağlar.                     | 61,90                      | 36,40           | 1,70           | 0,00             | 0,00                        | 118              |
| 8  | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | 52,50                      | 38,10           | 5,10           | 4,20             | 0,10                        | 118              |
| 9  | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.            | 36,40                      | 47,50           | 10,20          | 5,10             | 0,80                        | 118              |
| 10   | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.           | 50,00                      | 45,80           | 2,50           | 1,70             | 0,00                        | 118              |
| 11   | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.              | 22,90                      | 50,80           | 10,20          | 12,70            | 3,40                        | 118              |

Paydaş analizi için okulumuz paydaşları olan öğretmenler, öğrenciler ve velilere anket uygulaması yapılmış, anket sonuçları yukarıda paylaşılmıştır.

Yapılan analizlerde okulla ilgili tüm paydaşlarımızın genel değerlendirmelerinin olumlu olduğu görülmüştür. Anketlere göre temizlik, güvenlik ve veli eğitimleri konularında yeni stratejik hedeflerin belirlenmesi, ya da bu konularda yapılan çalışmaların velilere daha iyi anlatılması konusunda çalışmalar yapılması gerektiği görülmüştür.

## 2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi                                      | Analiz İçerik Tablosu   |                    |                      |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
|---|---|--------------------|----------------------|--------------------|---------------|----------------------|----|---|----|----------------------|---|---|----|-----------------------------------|---|---|---|-------------------------|--|--|--|---------------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|-------------------------|--|--|--|---------------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|-------------------------|--|--|--|---------------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|-------------------------|--|--|--|---------------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|-------------------------|--|--|--|-------------|--|--|--|--|-----|-----|-----|
| Öğrenci sayıları                                    | <table border="1"><thead><tr><th>Sınıf/Şube</th><th>Erkek Öğrenci Sayısı</th><th>Kız Öğrenci Sayısı</th><th>Sınıf Toplamı</th></tr></thead><tbody><tr><td>Anasınıfı / A Şubesi</td><td>10</td><td>4</td><td>14</td></tr><tr><td>Anasınıfı / B Şubesi</td><td>7</td><td>6</td><td>13</td></tr><tr><td>Özel Eğitim Ana Sınıfı / A Şubesi</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="4">SINIF GENELİNDE TOPLAM:</td></tr><tr><td>1. Sınıf / A Şubesi</td><td>13</td><td>15</td><td>28</td></tr><tr><td>1. Sınıf / B Şubesi</td><td>17</td><td>13</td><td>30</td></tr><tr><td>1. Sınıf / C Şubesi</td><td>22</td><td>10</td><td>32</td></tr><tr><td colspan="4">SINIF GENELİNDE TOPLAM:</td></tr><tr><td>2. Sınıf / A Şubesi</td><td>12</td><td>10</td><td>22</td></tr><tr><td>2. Sınıf / B Şubesi</td><td>12</td><td>19</td><td>31</td></tr><tr><td>2. Sınıf / C Şubesi</td><td>18</td><td>11</td><td>29</td></tr><tr><td colspan="4">SINIF GENELİNDE TOPLAM:</td></tr><tr><td>3. Sınıf / A Şubesi</td><td>17</td><td>16</td><td>33</td></tr><tr><td>3. Sınıf / B Şubesi</td><td>13</td><td>20</td><td>33</td></tr><tr><td colspan="4">SINIF GENELİNDE TOPLAM:</td></tr><tr><td>4. Sınıf / A Şubesi</td><td>14</td><td>13</td><td>27</td></tr><tr><td>4. Sınıf / B Şubesi</td><td>10</td><td>10</td><td>20</td></tr><tr><td colspan="4">SINIF GENELİNDE TOPLAM:</td></tr><tr><td colspan="4">Toplamlar :</td></tr><tr><td></td><td>166</td><td>147</td><td>313</td></tr></tbody></table> <p>2 özel eğitim öğrencimiz; 8 kaynaştırma öğrencimiz bulunmaktadır. 2 Yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır.</p> | Sınıf/Şube         | Erkek Öğrenci Sayısı | Kız Öğrenci Sayısı | Sınıf Toplamı | Anasınıfı / A Şubesi | 10 | 4 | 14 | Anasınıfı / B Şubesi | 7 | 6 | 13 | Özel Eğitim Ana Sınıfı / A Şubesi | 1 | 0 | 1 | SINIF GENELİNDE TOPLAM: |  |  |  | 1. Sınıf / A Şubesi | 13 | 15 | 28 | 1. Sınıf / B Şubesi | 17 | 13 | 30 | 1. Sınıf / C Şubesi | 22 | 10 | 32 | SINIF GENELİNDE TOPLAM: |  |  |  | 2. Sınıf / A Şubesi | 12 | 10 | 22 | 2. Sınıf / B Şubesi | 12 | 19 | 31 | 2. Sınıf / C Şubesi | 18 | 11 | 29 | SINIF GENELİNDE TOPLAM: |  |  |  | 3. Sınıf / A Şubesi | 17 | 16 | 33 | 3. Sınıf / B Şubesi | 13 | 20 | 33 | SINIF GENELİNDE TOPLAM: |  |  |  | 4. Sınıf / A Şubesi | 14 | 13 | 27 | 4. Sınıf / B Şubesi | 10 | 10 | 20 | SINIF GENELİNDE TOPLAM: |  |  |  | Toplamlar : |  |  |  |  | 166 | 147 | 313 |
| Sınıf/Şube  | Erkek Öğrenci Sayısı  | Kız Öğrenci Sayısı | Sınıf Toplamı        |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
| Anasınıfı / A Şubesi                                | 10  | 4                  | 14                   |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
| Anasınıfı / B Şubesi                                | 7   | 6                  | 13                   |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
| Özel Eğitim Ana Sınıfı / A Şubesi                   | 1   | 0                  | 1                    |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM:                             |   |                    |                      |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
| 1. Sınıf / A Şubesi                                 | 13  | 15                 | 28                   |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
| 1. Sınıf / B Şubesi                                 | 17  | 13                 | 30                   |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
| 1. Sınıf / C Şubesi                                 | 22  | 10                 | 32                   |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM:                             |   |                    |                      |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
| 2. Sınıf / A Şubesi                                 | 12  | 10                 | 22                   |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
| 2. Sınıf / B Şubesi                                 | 12  | 19                 | 31                   |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
| 2. Sınıf / C Şubesi                                 | 18  | 11                 | 29                   |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM:                             |   |                    |                      |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
| 3. Sınıf / A Şubesi                                 | 17  | 16                 | 33                   |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
| 3. Sınıf / B Şubesi                                 | 13  | 20                 | 33                   |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM:                             |   |                    |                      |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
| 4. Sınıf / A Şubesi                                 | 14  | 13                 | 27                   |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
| 4. Sınıf / B Şubesi                                 | 10  | 10                 | 20                   |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM:                             |   |                    |                      |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
| Toplamlar :   |   |                    |                      |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
|   | 166   | 147                | 313                  |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
| Akademik başarı verileri                            | 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında öğrencilerin %99,32'si sınıf geçme başarısı sağlamıştır.   |                    |                      |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | -2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında Sosyal Etkinliklerde 10 öğrenci İlçe genelinde dereceye girmiştir.<br>-2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında 24 öğrenci satranç lisansı almış; turnuvalarda 10 öğrenci derece yapmıştır.   |                    |                      |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
| Devam-devamsızlık verileri                          | Beş öğrencinin 20 ve üzeri devamsızlığı,<br>İki öğrenci 15 ve üzeri,<br>Sekiz Öğrenci 10 ve üzeri,<br>Otuz Yedi Öğrenci ise 5 gün ve üzeri devamsızlık yapmıştır.<br><br>2 öğrencimiz sürekli devamsız durumundadır, 1 özel eğitim öğrencimiz de servis ihalesi tamamlanmadığı için ikamet yerinden okula gelememektedir. Diğer öğrencilerin devamsızlıkları ile ilgili önlemler alınmaya devam edilmektedir.   |                    |                      |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
| İnsan kaynakları verileri                           | 2 İdareci, 13 öğretmen ve 2 hizmetli bulunmaktadır. 2 öğretmen yüksek lisans mezunu; diğer öğretmenler lisans mezunudur.  |                    |                      |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları   | Tüm öğretmenlerimiz hizmet içi eğitim programlarına katıldığından katılım oranı %100'dür.   |                    |                      |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |
| Öğrenme ortamı verileri                             | B Blok eski binada 1 Anasınıfı, 1 Müzik Odası, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, 1 Özel Eğitim Sınıfı, 4 Derslik bulunmaktadır.<br>A Blok yeni binada 9 Derslik, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Rehberlik Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Anasınıfı, 1 İngilizce Sınıfı, 1 Çok Amaçlı Salon, Sığınak, Kazan Dairesi bulunmaktadır.   |                    |                      |                    |               |                      |    |   |    |                      |   |   |    |                                   |   |   |   |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                         |  |  |  |             |  |  |  |  |     |     |     |

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1. İnsan Kaynakları

#### NORM DURUMU VE PERSONELİN İSTİHDAM ŞEKLİ:

| Sıra No | Unvan-Branşı       | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Sözleşmeli | Fazla |
|---------|--------------------|------|--------|---------|------------|-------|
| 1       | Müdür              | 1    | 1      | 0       | 0          | 0     |
| 2       | Müdür Yardımcısı   | 1    | 1      | 0       | 0          | 0     |
| 3       | Sınıf Öğretmenliği | 10   | 10     | 0       | 0          | 0     |
| 4       | İngilizce          | 1    | 1      | 0       | 0          | 0     |
| 5       | Rehber Öğretmen    | 1    | 0      | 1       | 0          | 0     |
| 6       | Okul Öncesi        | 2    | 2      | 0       | 0          | 0     |
| 7       | Özel Eğitim        | 2    | 0      | 2       | 1          | 0     |

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı   | Görevleri   |
|--------------------|---|
| Okul /Kurum Müdürü | <b>M.E.B İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 60:</b> “İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. “  |
| Müdür Yardımcısı   | <b>M.E.B İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 62:</b> “Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.”  |
| Öğretmenler        | <b>M.E.B İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 64:</b> “İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İlköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar |

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | dersleri, branş öğretmenleri tarafından okutulabilir. Hangi derslerin branş öğretmenlerince okutulacağı Bakanlıkça belirlenir. Ancak yeterli sayıda branş öğretmenin bulunmaması durumunda, beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, bu alanlarla ilişkilendirilmiş ek branşı olan sınıf veya branş öğretmenlerince okutulabilir. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimde verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.”                                 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | <b>M.E.B İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 91:</b> “Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.” |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla |    |
|-----------------|----------------------|----|
|                 | Kişi Sayısı          | %  |
| 1-4 Yıl         | 0                    | 0  |
| 5-6 Yıl         | 0                    | 0  |
| 7-10 Yıl        | 1                    | 50 |
| 10 ve Üzeri     | 1                    | 50 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|               | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
|               | 2021   | 2022 | 2023 | 2021  | 2022 | 2023 |
| <b>TOPLAM</b> | 0  | 0    | 1    | 0   | 1    | 1    |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

| Hizmet Süreleri | Branşı          | Kadın           | Erkek           | Hizmet Yılı Ortalama | Toplam |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------|--------|
|                 | Sınıf Öğretmeni | Sınıf Öğretmeni | Sınıf Öğretmeni |                      |        |
|                 | Okul Öncesi     | Okul Öncesi     |                 |                      |        |
|                 | İngilizce       |                 |                 |                      |        |
| 1-3 Yıl         | -               | -               | -               | -                    | -      |
| 4-6 Yıl         | -               | -               | -               | -                    | -      |
| 7-10 Yıl        | İngilizce       | 1               | 0               | 9 Yıl                | 1      |

|             |                              |   |   |        |   |
|-------------|------------------------------|---|---|--------|---|
| 11-15 Yıl   | Sınıf Öğretmeni, Okul Öncesi | 1 | 1 | 14 Yıl | 2 |
| 16-20       | Sınıf Öğretmeni, Okul Öncesi | 2 | 1 | 17,6   | 3 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni              | 5 | 2 | 31,7   | 7 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|---|------|------|--|------|------|
|        | 2021  | 2022 | 2023 | 2021   | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 4   | 1    | 4    | 0  | 3    | 4    |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|   | Görevi                       | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|------------------------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Hizmetli                     | 0     | 1     | İlköğretim    | 17 Yıl      | 1      |
| 2 | Geçici İşçi (696 Sayılı KHK) | 1     | 0     | İlköğretim    | 10 Yıl      | 1      |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

| Çalışanın Ünvanı   | Görevleri  |
|--------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü | <b>M.E.B İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 60:</b> “İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. “                                     |
| Müdür Yardımcısı   | <b>M.E.B İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 62:</b> “Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.” |
| Öğretmenler        | <b>M.E.B İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 64:</b> “İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İlköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfları bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfa da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfa okutmaya devam edebilirler. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, branş öğretmenleri tarafından okutulabilir. Hangi derslerin branş öğretmenlerince okutulacağı Bakanlıkça belirlenir. Ancak yeterli sayıda branş öğretmenin bulunmaması durumunda, beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, bu alanlarla ilişkilendirilmiş ek branş olan sınıf veya branş öğretmenlerince okutulabilir. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.” |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | <b>M.E.B İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 91:</b> “Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.”  |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1                               | 0                                      | 1  | 1                    | 25                                      | 1               | 30          | 1   | 10                  | 1                |



## 2.7.2. Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

| Araç-Gereçler          | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|------------------------|------|------|------|---------|
| Masaüstü Bilgisayar    | 13   | 3    | 3    | Yok     |
| Taşınabilir Bilgisayar | 1    | 0    | 0    | 1 Adet  |
| Projeksiyon            | 13   | 13   | 3    | Yok     |
| Televizyon             | 1    | 1    | 1    | Yok     |
| Yazıcı                 | 1    | 1    | 1    | Yok     |
| Fotokopi Makinası      | 1    | 1    | 1    | 1 Adet  |
| Kameralar              | 16   | 16   | 16   | Yok     |
| Etkileşimli Tahta      | 0    | 0    | 13   | Yok     |

**Tablo 16**

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama  |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|---|
| Öğretmen Çalışma Odası | X   |     | 1     | 0       |   |
| Ekipman Odası          | X   |     | 1     | 0       |   |
| Kütüphane              | X   |     | 1     | 0       |   |
| Rehberlik Servisi      | X   |     | 1     | 0       |   |
| Resim Odası            |     | X   | 0     | 0       |   |
| Müzik Odası            | X   |     | 1     | 0       |   |
| Çok Amaçlı Salon       | X   |     | 1     | 0       |   |
| Spor Salonu            |     | X   | 0     | 0       | Çok amaçlı salon Spor Salonu olarak kullanılabilir. |

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Mali kaynaklar belirlenirken, okulun doğrudan harcama yaptığı, faturalar, doğal gaz alımı, doğrudan temin ve okul aile birliği baz alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce yapılan personel maaş, ek ders ödemesi gibi kalemler planlamaya dahil edilmemiştir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

| Kaynaklar         | 2024       | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       |
|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Genel Bütçe       | 500.000,00 | 525.000,00 | 631.250,00 | 737.770,00 | 874.020,00 |
| Okul Aile Birliği | 20.000,00  | 30.000,00  | 40.000,00  | 50.000,00  | 60.000,00  |
| TOPLAM            | 520.000,00 | 555.000,00 | 671.250,00 | 787.770,00 | 934.020,00 |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri   |
|----------------------------|---|
| Personel                   | Personel giderleri ile ilgili ödemeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce sağlanmaktadır.                             |
| Onarım                     | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler   |
| Temizlik                   | Temizlik malzemeleri alımı  |
| İletişim                   | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri   |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri   |
| Isınma                     | Doğal gaz alımı   |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

| YILLAR                      | 2021     |           | 2022       |            | 2023       |            |
|-----------------------------|----------|-----------|------------|------------|------------|------------|
|                             | GELİR    | GİDER     | GELİR      | GİDER      | GELİR      | GİDER      |
| Temizlik                    |          | 380,00    |            | 19.277,88  |            | 41.324,46  |
| Küçük Onarım                |          | 1.180,00  |            | 1.449,00   |            | 2.520,00   |
| Bilgisayar Harcamaları      |          | 1.200,00  |            | 0          |            | 0          |
| Büro Makinaları Harcamaları |          | -         |            | 40.660,38  |            | 0          |
| Telefon                     |          | 682,00    |            | 835,00     |            | 1.285,00   |
| İnternet                    |          | 847,5     |            | 1097,00    |            | 2.509,00   |
| Su Alımı                    | 28.630,5 | 5.055,73  | 126.145,74 | 16.572,11  | 279.147,77 | 28.806,00  |
| Elektrik                    |          | 9.098,00  |            | 28.640,04  |            | 35.811,21  |
| Doğalgaz                    |          | -         |            | -          |            | 100.000,00 |
| Sosyal Faaliyetler          |          | -         |            | -          |            | -          |
| Diğer                       |          | 3.549,6   |            | 4.131,00   |            | 32.068,54  |
| Kırtasiye                   |          | 1.595,00  |            | 3.551,72   |            | 28.755,89  |
| GENEL                       |          | 23.587,83 |            | 116.214,13 |            | 273.080,1  |

#### 2.7.4. İstatistiki Veriler

| ÖĞRENCİ SAYILARI   |            |            |            |
|--------------------|------------|------------|------------|
| YIL                | 2021       | 2022       | 2023       |
| Özel Eğitim        | 2          | 1          | 1          |
| Anasınıfı A Şubesi | 19         | 11         | 14         |
| Anasınıfı B Şubesi | 23         | 12         | 13         |
| 1-A                | 31         | 26         | 29         |
| 1-B                | 31         | 30         | 30         |
| 1-C                |            | 29         | 32         |
| 2-A                | 25         | 32         | 22         |
| 2-B                | 25         | 31         | 31         |
| 2-C                |            |            | 29         |
| 3-A                | 21         | 28         | 33         |
| 3-B                | 24         | 24         | 33         |
| 3-C                | 22         |            |            |
| 3-D                | 20         |            |            |
| 4-A                | 22         | 23         | 27         |
| 4-B                | 22         | 23         | 20         |
| 4-C                | 25         | 22         |            |
| 4-D                |            | 18         |            |
| <b>Toplam</b>      | <b>312</b> | <b>310</b> | <b>314</b> |

| OKULDA AÇILAN KURSLAR     |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 2021                      | 2022                      | 2023                      |
| Gitar, İngilizce, Satranç | Gitar, İngilizce, Satranç | Gitar, İngilizce, Satranç |

| <b>SINIF TEKRARI BİLGİLERİ</b> |      |      |      |
|--------------------------------|------|------|------|
| <b>YIL</b>                     | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>Veli İsteği</b>             | 2    | 1    | 4    |
| <b>Sürekli Devamsız</b>        | 0    | 2    | 2    |
| <b>Toplam</b>                  | 2    | 3    | 6    |

| <b>KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİSİ SAYILARI</b> |      |      |
|---------------------------------------|------|------|
| 2021                                  | 2022 | 2023 |
| 4                                     | 5    | 4    |

## **2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

| <b>Politik-Yasal etkenler</b>   | <b>Ekonomik etkenler</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>-Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi.</li><li>-Küresel yasal düzenlemeler (ülkeler arası anlaşmalar, uluslararası kuruluşlarla ilgili düzenlemeler vb.).</li><li>-Yasal Eğitim Düzenlemeleri.</li><li>-Uluslararası anlaşmalar.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>-Yatırım ödenekleri.</li><li>-Tasarruf tedbirlerinin etkisi.</li></ul>                   |
| <b>Sosyokültürel etkenler</b>   | <b>Teknolojik etkenler</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>-Ailelerin okul öncesi eğitime bakış açısı.</li><li>-Sosyal ilişkilerin zayıflaması.</li><li>-Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrıştırmacı tutumların varlığı.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>-Teknolojinin hızlı gelişimi.</li><li>-Eğitimde teknolojik gelişmelerin olması</li></ul> |
| <b>Çevresel Etkenler</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>-İklim değişikliği ile ilgili politikalar.</li><li>-Sürdürülebilir eğitim politikaları.</li><li>-Doğal afetlerin eğitime etkisi.</li></ul>  |  |

## 2.9. GZFT Analizi

Nallıhan Nasuhpaşa İlköğretim Okulu olarak eğitim – öğretim ve yönetim hizmetlerinin yürütülmesinde başarımızı olumlu ve olumsuz etkileyen faktörler tüm paydaşların görüşleri alınarak GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi yapılmıştır.

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi ile iç faktörler ortaya konmuş; ülkemiz ve dış dünyadaki durum ile çevremizdeki değişim ve gelişmeler dikkate alınarak ilçemizdeki politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, ekolojik ve etik gelişmeler incelenmiş, geleceğe dönük fırsat ve tehditlerin belirlenmesi ile dış faktörler ortaya konmuştur. Fırsat ve tehditleri belirlerken il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin hazırlamış oldukları PESTLE analizleri dikkate alınmıştır.

Stratejik yönetim açısından kurum ile çevresi arasındaki ilişki iki farklı noktada odaklanmaktadır:

Kurumun yetenek ve kapasitesi

Çevre koşulları

Bu nedenle stratejik yönetimin en önemli konularından biri kurumun her iki odak noktadaki mevcut güçlü ve zayıf yönler ile, fırsat ve tehditlerinin açıkça ortaya konması ve analiz edilmesidir. Bu analizin yapılmasına imkân sağlayan yöntem GZFT (SWOT) ANALİZİ yöntemidir. Çünkü GZFT (SWOT) analizi bir kurumun iç ve dış çevresinin değerlendirilmesine olanak sağlayan bir durum analiz tekniğidir.

Stratejik planlama bir örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve bunu niçin yaptığını şekillendirmek ve buna rehberlik etmek için temel kararlar üretmeye yönelik disiplinli bir çaba olarak tanımlanabilir.

Nallıhan Nasuhpaşa İlköğretim Okulu paydaşlarının ortak katılımıyla hazırlanan, Stratejik Planın ilk adımlarından birisi olan **GZFT** (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi sonucunda elde edilen verilere göre oluşturulan tablolar aşağıdadır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

| Güçlü Yönler  |  |  |
|---|--|--|
| Eğitim ve Öğretime Erişim   | Eğitim ve Öğretimde Kalite   | Kurumsal Kapasite  |
| 1.On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim<br>2.Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların açılmış olması<br>3.Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları<br>4.İlçe genelinde öğrencilerin erişebilecekleri her kademe ve türde eğitim kurumlarının bulunması<br>5.Öğrenci devamsızlık oranının düşük | 1.Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması<br>2.Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması<br>3.Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olması<br>4.Eğitime katkı sağlayan projelerin uygulanıyor olması<br>5.Okulumuzda şiddet olaylarının az olması | 1.Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması<br>2.Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması<br>3.Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması<br>4.Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı |



| olması   | 6.Uluslararası hareketlilik programına katılımın olması   | 5.Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı<br>6.Yaygın teşkilat ağı<br>7.Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını önemsemeleri  |
|--|---|---|
| Zayıf Yönler   |   |   |
| Eğitim ve Öğretime Erişim  | Eğitim ve Öğretimde Kalite  | Kurumsal Kapasite   |
| 1.Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi<br>2.Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması<br>3.Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması<br>4.Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önlemeye dönük yaptırım mekanizmasının işletilememesi. | 1.Okulun akademik başarısının istenilen düzeyde olmaması<br>2.Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması<br>3.Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması<br>4.Zararlı alışkanlıklarla mücadelede eğitimlerin yetersiz oluşu<br>5.İl düzeyinde geliştirilen projelerin etkin uygulanamaması | 1.Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği<br>2.Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması<br>3.Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması<br>4.Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması<br>5.İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği<br>6.Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması |

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

| Fırsatlar  |   |  |
|--|---|--|
| Eğitim ve Öğretime Erişim  | Eğitim ve Öğretimde Kalite  | Kurumsal Kapasite  |
| 1.Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı<br>2.Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık<br>3.Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması<br>4.Ulaşım ağının gelişmesi<br>5.Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerin çok yönlü desteklenmesi<br>6.Dört yıllık zorunlu ve kademeli eğitim<br>7.Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek program türünün bulunması | 1.Öğrenci-öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması<br>2.Öğrencilere der dışı egzersiz çalışmalarına katılma imkânı verilmesi<br>3.Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı<br>4.Sınıf mevcutlarının az olması<br>5.Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlığının artması<br>6.Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması<br>7.Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması | 1.Okulun web sitesi sayfasının olması<br>2.Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması<br>3.Diğer okul ve kurumların bizimle işbirliğine açık olması<br>4.Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması<br>5.Öğretmen atamalarının merkezi olarak yapılması<br>6.Öğretmen arzının yeterli olması<br>7.Hizmet içi eğitimlerin sürekli olması |
| Tehditler  |   |  |
| Eğitim ve Öğretime Erişim  | Eğitim ve Öğretimde Kalite  | Kurumsal Kapasite  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Normal öğretimin yapılması</li> <li>2. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler</li> <li>3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması</li> <li>4. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması</li> <li>5. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim</li> <li>6. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması</li> <li>7. Velilerin okul aile birliği ve stratejik planlama gibi çalışmalara katılmada isteksiz olmaları ve yetersiz kalmaları</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı</li> <li>2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</li> <li>3. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</li> <li>4. Öğretmen yetersizliği, norm kadro düzensizliği</li> <li>5. Velilerin uzmanlarca düzenlenmiş bir aile eğitimi almamış olması</li> <li>6. Velilerin kendi aralarındaki iletişimin zayıf olması</li> <li>7. Velilerden yeteri kadar maddi desteğin alınmaması</li> <li>8. Değişim ve yenilik süreçlerine personelin güç adapte olması</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Genç ve okula yeni atanan öğretmenlerin okulu tanıma ve uyum sağlama dönemi ardından verimli çalışacak dönemde çeşitli nedenlerle ili içi ve il dışına atanmaları</li> <li>2. Okul bütçesinin okul ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması</li> <li>3. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması</li> <li>4. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar</li> <li>5. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</li> </ol> |
|---|--|--|

**Tablo 21. GZFT Listesi**

| İç Çevre  |  | Dış Çevre   |   |
|---|--|---|---|
| Güçlü Yönler  | Zayıf Yönler   | Fırsatlar   | Tehditler   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim</li> <li>2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların açılmış olması</li> <li>3. Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları</li> <li>4. İlçe genelinde öğrencilerin erişebilecekleri her kademe ve türde eğitim kurumlarının bulunması</li> <li>5. Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi</li> <li>2. Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması</li> <li>3. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması</li> <li>4. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önlemeye dönük yaptırım mekanizmasının işletilememesi.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı</li> <li>2. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık</li> <li>3. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması</li> <li>4. Ulaşım ağının gelişmesi</li> <li>5. Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerin çok yönlü desteklenmesi</li> <li>6. Dört yıllık zorunlu ve kademeli eğitim</li> <li>7. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek program türünün bulunması</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Normal öğretimin yapılması</li> <li>2. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler</li> <li>3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması</li> <li>4. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması</li> <li>5. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim</li> <li>6. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması</li> <li>7. Velilerin okul aile birliği ve stratejik planlama gibi çalışmalara katılmada isteksiz olmaları ve yetersiz kalmaları</li> </ol> |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulun akademik başarısının istenilen düzeyde olmaması</li> <li>2. Kişisel, eğitsel ve</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenci-öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması</li> <li>2. Öğrencilere der dışı</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı</li> <li>2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi</li> </ol>  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p>2.Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması</p> <p>3.Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olması</p> <p>4.Eğitime katkı sağlayan projelerin uygulanıyor olması</p> <p>5.Okulumuzda şiddet olaylarının az olması</p> <p>6.Uluslararası hareketlilik programına katılımın olması</p>  | <p>mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması</p> <p>3.Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması</p> <p>4.Zararlı alışkanlıklarla mücadelede eğitimlerin yetersiz oluşu</p> <p>5.İl düzeyinde geliştirilen projelerin etkin uygulanamaması</p>   | <p>egzersiz çalışmalarına katılma imkânı verilmesi</p> <p>3.Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı</p> <p>4.Sınıf mevcutlarının az olması</p> <p>5.Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlığının artması</p> <p>6.Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</p> <p>7.Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</p>   | <p>ayırt etme güçlüğü</p> <p>3. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</p> <p>4. Öğretmen yetersizliği, norm kadro düzensizliği</p> <p>5. Velilerin uzmanlarca düzenlenmiş bir aile eğitimi almamış olması</p> <p>6. Velilerin kendi aralarındaki iletişimin zayıf olması</p> <p>7. Velilerden yeteri kadar maddi desteğin alınmaması</p> <p>Değişim ve yenilik süreçlerine personelin güç adapte olması</p>   |
| <p>1.Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</p> <p>2.Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması</p> <p>3.Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</p> <p>4.Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı</p> <p>5.Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı</p> <p>6.Yaygın teşkilat ağı</p> <p>7.Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını önemsemeleri</p> | <p>1.Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği</p> <p>2.Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması</p> <p>3.Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması</p> <p>4.Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması</p> <p>5.İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği</p> <p>6.Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması</p> | <p>1.Okulun web sitesi sayfasının olması</p> <p>2.Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması</p> <p>3.Diğer okul ve kurumların bizimle işbirliğine açık olması</p> <p>4.Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması</p> <p>5.Öğretmen atamalarının merkezi olarak yapılması</p> <p>6.Öğretmen arzının yeterli olması</p> <p>7.Hizmet içi eğitimlerin sürekli olması</p> | <p>1. Genç ve okula yeni atanan öğretmenlerin okulu tanıma ve uyum sağlama dönemi ardından verimli çalışacak dönemde çeşitli nedenlerle ili içi ve il dışına atanmaları</p> <p>2. Okul bütçesinin okul ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması</p> <p>3. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması</p> <p>4. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması</p> <p>5. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar</p> <p>6. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</p> |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim                      | Eğitimde Kalite                      | Kurumsal Kapasite            |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                      | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                        | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri                   | Donanım                      |
|                                     | Ders araç gereçleri                  | Temizlik, Hijyen             |
|                                     |                                      | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                      | Ulaşım ve Servis             |

### Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

### Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri

- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

#### Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları:

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

# 2024-2028 STRATEJİK PLAN



## III.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1. Misyon

Mutlu, Özgüvenli, Başarılı, Araştırmacı, Sorgulayan, İletişim Becerileri Gelişmiş, Ekip Çalışmasına Yatkın, Eleştirel Düşünen, Kendi Öğrenmesinin Sorumluluğunu Üstlenen, Öğrenmenin ve Gelişmenin farkına varan, Öz Disiplin Sahibi, Güçlü ve Zayıf Yönlerinin Farkında Olan, Yeniliğe ve Gelişime Açık, Hak, Adalet, Sorumluluk, Dürüstlük ve Doğruluk Kavramlarını İlke Edinmiş, Kendi Kültürünü Özümsemiş, Farklı Kültürlerin Görüş ve Değerlerine Saygı Duyan iyi insanlar yetiştirmektir.

#### 3.2. Vizyon

Sevgi basamağından bilgi basamağına çıkarken eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüterek, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olarak, topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

#### 3.3. Temel Değerler

- ❖ Milli değerleri kavrayıp benimsemiş, kendi öz disipline sahip, insan haklarına saygılı, araştıran, öğrenmesinin sorumluluğunu alan, mutlu, sağlıklı, sosyal hizmet duygusu gelişmiş, çevre sorunlarına duyarlı, başarılı bireyler yetiştiririz.
- ❖ Öğrencilerimizi her yönüyle tanır, onların kabiliyetlerinin gelişmesi için uygun ortamlar hazırlarız.
- ❖ Öğrencilerimizin teknolojiyi tanımalarını, teknolojik gelişmelerden her fırsatta faydalanmalarını sağlamak amacıyla onlara zengin öğrenme ortamları sunarız.
- ❖ “Nasuhpaşa İlkokulu öğrencisi olma” kültür ve duygusunu öğrencilerimize veririz
- ❖ Sunacağımız eğitim kalitesinin, çalışanlarımızın kalitesi ile başladığına inananlar olarak; okulumuzda adil, güvene dayalı ilişkiler, sevgi, saygı, empatik yaklaşım, gönüllülük, çalışma ve sürekli öğrenmeyi önde tutarız.
- ❖ Yönetim, öğretmen, çalışan, veli ve öğrencilerimizle birbirine kenetlenmiş, paylaşımcı ve karşılıklı sorumlulukların bilincinde olan güçlü bir aileyiz.
- ❖ Tüm çalışanlarımız, iş birliği ve dayanışmanın öne çıktığı bir çalışma ortamında bilgi ve birikimlerini paylaşarak demokratik bir ortamda işlerini severek yapar.
- ❖ Çalışanlarımızın yenilikçi görüşlerine değer verir, gelişimlerini destekler, başarılarını takdir ederiz



# 2024-2028 STRATEJİK PLAN



## IV.BÖLÜM

### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

|                   |  |
|-------------------|--|
| TEMA:             | ERİŞİM   |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.  |
| TEMA:             | KALİTE   |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.  |
| TEMA:             | KAPASİTE   |
| STRATEJİK AMAÇ 3  | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.  |
| TEMA:             | KALİTE   |
| STRATEJİK AMAÇ 4. | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| TEMA:             | KAPASİTE   |
| STRATEJİK AMAÇ 5. | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.  |

### 4.2. Hedefler

|                   |   |
|-------------------|---|
| TEMA:             | ERİŞİM  |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.                                   |
| Hedef 1.1.        | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.   |
| TEMA:             | KALİTE  |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.1.        | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.   |
| TEMA:             | KAPASİTE  |

**STRATEJİK AMAÇ 3** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Hedef 3.1.** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**TEMA:** KALİTE

**STRATEJİK AMAÇ 4.** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 4.1.** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

**TEMA:** KAPASİTE

**STRATEJİK AMAÇ 5.** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

**Hedef 5.1** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

### 4.3. Performans Göstergeleri

| TEMA:             | ERİŞİM  |                  |                  |            |            |            |            |            |                |               |
|-------------------|---|------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------|---------------|
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.     |                  |                  |            |            |            |            |            |                |               |
| Hedef 1.1.        | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.   |                  |                  |            |            |            |            |            |                |               |
| PG NO             | Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1          | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30               | 50               | 70         | 80         | 90         | 95         | 95         | 6 Ay           | 12 Ay         |
| PG 1.1.2          | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)     | 30               | 40               | 60         | 70         | 80         | 90         | 95         | 6 Ay           | 12 Ay         |
| PG 1.1.3          | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)   | 20               | 1,66             | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 6 Ay           | 12 Ay         |
| PG 1.1.4          | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)   | 20               | 3                | 2          | 1          | 1          | 1          | 1          | 6 Ay           | 12 Ay         |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Stratejiler</b> | <p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> |
|--------------------|--|

|                          |  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |                       |                      |
|--------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>TEMA:</b>             | KALİTE   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |                       |                      |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b> | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |                       |                      |
| <b>Hedef 2.1.</b>        | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |                       |                      |
| <b>PG NO</b>             | <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedef Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| <b>PG 2.1 .1</b>         | Öğrenci başına okunan kitap sayısı   | 40                      | 10                      | 12                | 15                | 18                | 19                | 20                | 6 Ay                  | 12 Ay                |
| <b>PG 2.1.2</b>          | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)   | 30                      | 1                       | 2                 | 2                 | 2                 | 2                 | 2                 | 6 Ay                  | 12 Ay                |
| <b>PG 2.1.3</b>          | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)  | 30                      | 1                       | 2                 | 2                 | 2                 | 2                 | 2                 | 6 Ay                  | 12 Ay                |
| <b>Stratejiler</b>       | <p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatini n bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p> |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |                       |                      |

|                         |  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |                       |                      |
|-------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>TEMA:</b>            | KAPASİTE   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |                       |                      |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 3</b> | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |                       |                      |
| <b>Hedef 3.1.</b>       | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |                       |                      |
| <b>PG NO</b>            | <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedef Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| <b>PG 3.1.1</b>         | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.  | 30                      | 0                       | 1                 | 2                 | 2                 | 2                 | 2                 | 6 Ay                  | 12 Ay                |
| <b>Stratejiler</b>      | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.<br>S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |                       |                      |

| <b>TEMA:</b>             | KALİTE   |                  |                  |            |            |            |            |            |                |               |
|--------------------------|--|------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------|---------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b> | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.   |                  |                  |            |            |            |            |            |                |               |
| <b>Hedef 4.1.</b>        | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.  |                  |                  |            |            |            |            |            |                |               |
| PG NO                    | Performans Göstergeleri  | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 4.1.1                 | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)   | 20               | 20               | 30         | 40         | 50         | 60         | 60         | 6 Ay           | 12 Ay         |
| PG 4.1.2                 | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  | 20               | 60               | 70         | 80         | 90         | 100        | 100        | 6 Ay           | 12 Ay         |
| PG 4.1.3                 | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  | 20               | 2                | 5          | 7          | 10         | 12         | 15         | 6 Ay           | 12 Ay         |
| PG 4.1.4                 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  | 20               | 40               | 60         | 70         | 80         | 90         | 90         | 6 Ay           | 12 Ay         |
| PG 4.1.5                 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı.  | 20               | 3                | 3          | 4          | 4          | 4          | 4          | 6 Ay           | 12 Ay         |
| <b>Stratejiler</b>       | <p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p> |                  |                  |            |            |            |            |            |                |               |

| <b>TEMA:</b>             | KAPASİTE   |                   |                  |            |            |            |            |            |                |               |
|--------------------------|--|-------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------|---------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b> | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.  |                   |                  |            |            |            |            |            |                |               |
| <b>Hedef 5.1</b>         | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.   |                   |                  |            |            |            |            |            |                |               |
| PG NO                    | Performans Göstergeleri  | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 5.1.1                 | Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı   | 15                | 3                | 7          | 10         | 10         | 10         | 10         | 6 Ay           | 12 Ay         |
| PG 5.1.2                 | Eğitim alan yardımcı personel sayısı   | 15                | 0                | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 6 Ay           | 12 Ay         |
| PG 5.1.3                 | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  | 15                | 0                | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 6 Ay           | 12 Ay         |
| PG 5.1.4                 | Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  | 15                | 2                | 4          | 4          | 4          | 4          | 4          | 6 Ay           | 12 Ay         |
| PG 5.1.5                 | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı   | 20                | 2                | 2          | 2          | 3          | 3          | 3          | 6 Ay           | 12 Ay         |
| PG 5.1.6                 | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı  | 20                | 0                | 0          | 0          | 1          | 1          | 1          | 6 Ay           | 12 Ay         |
| <b>Stratejiler</b>       | <p>S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> |                   |                  |            |            |            |            |            |                |               |

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

##### ERİŞİM:

- S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
- S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
- S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
- S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

##### KALİTE:

- S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.
- S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.
- S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.
- S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
- S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

##### KAPASİTE:

- S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
- S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

##### KALİTE:

- S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.
- S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.
- S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
- S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.
- S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.



S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

## KAPASİTE:

S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.

S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.

S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

## 4.5. Maliyetlendirme

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|                         | 2024         | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         | Toplam Maliyet |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| <b>AMAÇ 1</b>           |              |              |              |              |              |                |
| Hedef 1.1               | 1000         | 1200         | 1250         | 1300         | 1500         | 6250           |
| <b>AMAÇ 2</b>           |              |              |              |              |              |                |
| Hedef 2.1               | 2000         | 2500         | 3000         | 4000         | 4500         | 16000          |
| <b>AMAÇ 3</b>           |              |              |              |              |              |                |
| Hedef 3.1               | 20000        | 25000        | 30000        | 40000        | 50000        | 165000         |
| <b>AMAÇ 4</b>           |              |              |              |              |              |                |
| Hedef 4.1               | 3000         | 3250         | 4000         | 5000         | 6000         | 21250          |
| <b>AMAÇ 5</b>           |              |              |              |              |              |                |
| Hedef 5.1               | 6000         | 6500         | 7000         | 7250         | 7500         | 13500          |
| Genel Yönetim Giderleri | 1000         | 1000         | 1000         | 2000         | 2000         | 7000           |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>33000</b> | <b>39450</b> | <b>46250</b> | <b>59550</b> | <b>71500</b> | <b>214600</b>  |

# 2024-2028 STRATEJİK PLAN



V.BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

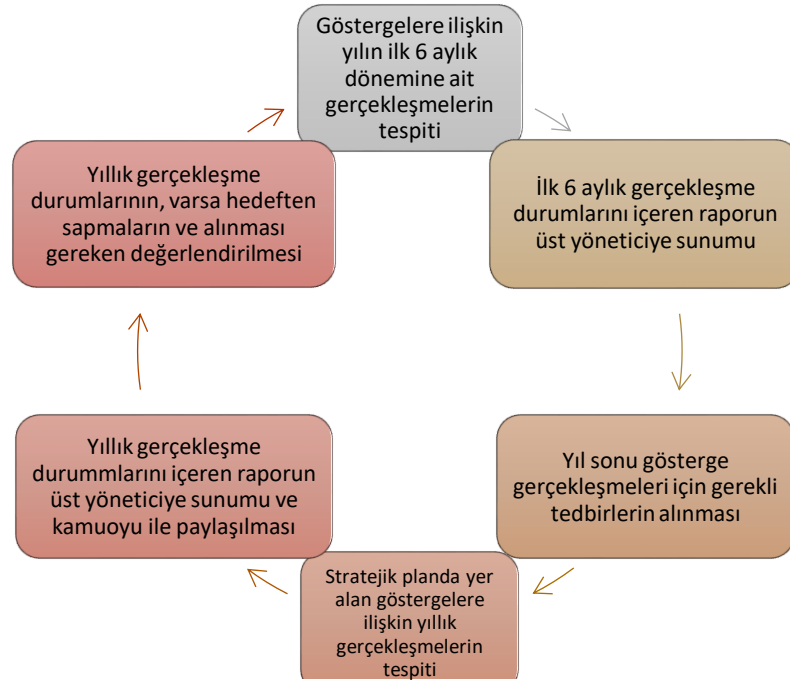
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

